



# כלי לשימור מתנדבים בחירום

התנדבות בעתות חירום מאופיינת ב**מוטיבציה גבוהה במיוחד** לאור אוירת הסולידריות הגבוהה ורצון האזרחים להחזיר לעצמם תחושת שליטה באמצעות עשייה. בימים אלו ישנה **תחושת דחיפות ונחיצות גבוהה לעשייה וכן יש ריבוי צרכים מיידיים** ומוחשיים וצורך במענה מהיר ויעיל. כל אלו בליווי האפשרויות המגוונות קצרות הטווח והגמישות מזמנים אל פתחינו בימים אלו מתנדבים רבים המעוניינים לקחת חלק בעשייה. חלקם יתרמו במסגרת התפקידים ההתנדבותיים הקבועים שלהם וחלקם יוסבו למשימות חדשות לאור צרכי המציאות.

האינטנסיביות הרבה של העשייה בליווי האתגר של המצאות במצב חירום הכולל חוסר וודאות רבה, עשויות להוביל **לשחיקה מוגברת של מתנדבות ומתנדבים**. העובדה שאנחנו ככל הנראה נכנסים לאירוע חירום ארוך, מדגישה עוד יותר את הצורך בשימור המתנדבים, המוטיבציה והאנרגיה שלהם. הצרכים ילכו ויצטברו ככל שהחירום יתמשך, נכנס ל"שגרת חירום", רבים יחזרו לעבוד בהיקף כזה או אחר ונדרש למענים רציפים.

**כדי לשמר מוטיבציה ואנרגיה לאורך זמן,  
למה כדאי לשים לב ועל מה כדאי להקפיד?**



## הגדרת תפקידים ברורה למתנדבים-

גם כשהצורך הוא מידי חשוב כי המתנדבים יבינו מה מצופה מהם ואיך לבצע את תפקידם, בעיקר אם תפקידם בחירום שונה מתפקידם בשגרה ובמקביל- כמובן מה לא לעשות. רצוי באם ניתן לתת לכל אחד הגדרת משימה ברורה בכתב.





## איש קשר קבוע-

וודאו שלכל מתנדב יש איש/ת קבוע להם מדווחים ומולו/ה מתעדכנים. זאת גם הדמות אליה יוכלו לפנות אם סיימו את משימתם ורוצים להבין היכן ובמה עוד ניתן לסייע.



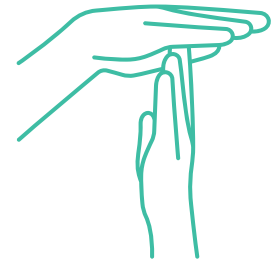
## התנדבות במשמרות-

בשבועות הראשונים של החירום כולם רוצים לפעול, כל היום וכל הזמן. פעילות אינטנסיבית זו תורמת משמעותית לשחיקה. חלוקת המתנדבים למשמרות, מסייעת למסגר את שעות הפעילות ומבטיחה כי המתנדב/ת שמים גבולות לשעות ההתנדבות שלהם. חשוב לא לאפשר למתנדב/ת להשתבץ ליותר ממשמרת אחת ביום. מומלץ לבחור משמרות קצרות ככל הניתן. כך, גם תוכלו לאפשר ליותר מתנדבים להיות מעורבים ביום פעילות אחד. ההתנדבות במשמרות תסייע גם לכם לשמור על מעקב של מי מתנדב, איפה ומתי.



## הפסקות יזומות והפגות-

עודדו את המתנדבים/ות ולעיתים אף קבעו עובדה, שמדי כמה ימים, הם ייקחו יום או יומיים הפסקה. ההפסקות היזומות הללו, יסייעו למתנדבים לשמר כוחות ולשוב בכוחות מחודשים.





### ליווי והכלה-

צרו חלונות זמן מסודרים (למשל בתחילת/סיום משמרת או אחת ליום) ובהם ערכו שיחות עדכון (אישיות או קבוצתיות) לבקרה על מצב המשימות ומצב הרוח והכוחות של המתנדבים. מפגשים אלו הם הזדמנות לאפשר ונטיילציה ושיח על נושאים מורכבים עימם המתנדבים נפגשים וכמובן הזדמנות לבדוק מה קורה גם בחזית הביתית האישית שלהם (חברים, בני משפחה..).

### משוב-

חשוב להקפיד גם בעת הזו כי מתנדבים ישמעו מכם על תפקודם וזו הזדמנות מצוינת עבורכם להבין מה עובד היטב ומה לא בניהולם. בארגז הכלים תוכלו למצוא טופס משוב לדוגמא.



### הערכה ותגמול-

הקפידו לחזק, להכיר בעשיה, ולתגמל היכן ומתי שניתן ברמה האישית והקבוצתית כאחד. אין צורך בהכרח בתעודה או שי, לפעמים מספיקה אמירת תודה כנה, בסיומה של כל משמרת.



בהצלחה!

